



الإضافة:

م	رمز المقرر	رقم المقرر	الشعبة	الرقم المرجعي	حالة التنفيذ		المنفذة	تاريخ التنفيذ
					تم	لم يتم		
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								

الحذف:

م	رمز المقرر	رقم المقرر	الشعبة	الرقم المرجعي	حالة التنفيذ		المنفذة	تاريخ التنفيذ
					تم	لم يتم		
١								
٢								
٣								
٤								

تغيير شعبة:

م	رمز المقرر	رقم المقرر	الشعبة		الرقم المرجعي		حالة التنفيذ	
			السابقة من	الجديدة الى	السابق	الجديد	تم	لم يتم
١								
٢								
٣								
							تاريخ التنفيذ	المنفذة

بيانات الطالبة:

اسم الطالبة: ..... الرقم الجامعي: .....  
القسم: ..... التخصص: .....  
المعدل التراكمي: ..... عدد الوحدات المكتسبة: .....

تعليمات هامة:

- لا يمكن تسجيل مقررات متعارضة لأي طالبة.
- في حالة طلب الإضافة على الطالبة اختيار أكثر من شعبة ليتم التسجيل فيها.
- عملية التعديل على الجداول تكون لمرة واحدة وعن طريق الاستمارة الأصلية فقط.
- أولوية التسجيل لمواد سبق الرسوب فيها، وعدم تسجيل مواد حصلت الطالبة فيها على تقدير IC أو IP.
- لا تسجل مادة لم يتم دراسة متطلباتها السابق والنجاح فيه، ولا تسجل مادة ومتطلبها في نفس المستوى.
- تعبئة نموذج (حذف/ إضافة) موضحاً فيه رمز المادة ورقمها والشعبة، مع ملاحظة أنه سيتم التسجيل في الشعبة إن أمكن أو أي شعبة أخرى في حال عدم وجود شعب متاحة.
- يحق للطالبة إضافة مواد حرة بما يعادل (٦) ساعات فقط خلال دراستها.
- ضرورة مراجعة الجدول الدراسي وطباعته بعد انتهاء فترة الحذف و الإضافة.

(المعدلات وعدد الساعات المتاحة للتسجيل)

المعدل	عدد ساعات التسجيل	طالبات التخرج
أقل من ٢	١٢ ساعة	١٨ ساعة
من ٢ إلى ٢,٧٥	١٥ ساعة	١٨ ساعة
من ٢,٧٦ إلى ٣,٧٥	١٨ ساعة	٢١ ساعة
أكثر من ٣,٧٥	١٨ ساعة	٢٤ ساعة

إقرار

أقر أنا الطالبة: ..... رقمي الجامعي (.....)  
بأنني قرأت التعليمات أعلاه وأتعهد بالتقيد بما ورد فيها. التوقيع: .....

ملاحظات المرشدة الأكاديمية: .....  
أسم المرشدة الأكاديمية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....